ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ -

**От 31 мая 2011г.** № 18/6

ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»

В целях упорядочения условий оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район» руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных, вопросах муниципальной службы в Иркутской области", N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", и постановлением Губернатора Иркутской области от 1 октября 2008 г, №536-п, постановлением Правительства Иркутской области от 29,12.2009 N 407/186-пп "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", 27, 47 Устава Баяндаевского районного муниципального образования. Дума района решила:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район» (Приложение N 1).
2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район» формировать в соответствии с настоящим решением.
3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего решения: Решение Думы «Баяндаевский район» от 27 декабря 2008 г №34/2„
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Заря"
5. Настоящее решение вступает в силу с 1.06.2011 г

6. Контроль исполнения данного решения возложить на заместителя мэра по  
экономике Алдарова. В. Р.,

Мэр муниципального образования

«Баяндаевский район

А.Табинаев.

Приложение N 1

к решению Думы МО «Баяндаевский район»

от 31 мая 2011 № 18/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Иркутской области от 15.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", от 15.10.2007 N 89-оз "О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области", постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 N 407/186-пп иОб установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области", постановлением Губернатора Иркутской области от 1 октября 2008 г №536-п, Уставом муниципального образования «Баяндаевский район» и устанавливает порядок оплаты труда и формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район».

1.2.. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

* должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
* ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со  
сведениями, составляющими государственную тайну;

* премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
* ежемесячного денежного поощрения;
* единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Должностной оклад, надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное  
поощрение, премии, материальная помощь, единовременная выплата, начисленные в  
расчетном периоде, учитываются в полном объеме во всех случаях исчисления среднего  
заработка.

Единовременные поощрения муниципальных служащих, предусмотренные в настоящем Положении, в расчет среднего заработка не включаются,

1.4. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются  
районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных  
районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными  
нормативными правовыми актами.

2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы.

Норматив размера должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с должностным окладом лица, замещающего соответствующую должность областной государственной гражданской службы, определяемого по соотношению должностей муниципальной службы и должностей областной государственной гражданской службы, в соответствии с Законом области.

2.2. Должностной оклад по муниципальной должности муниципальной службы  
устанавливается штатным расписанием и указывается в трудовом договоре, заключаемом  
с муниципальным служащим.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего увеличивается (индексируется)  
в размерах и в сроки, установленные для увеличения (индексации) должностных окладов  
государственных гражданских служащих Иркутской области, в соответствии с  
законодательством Иркутской области.

Размеры

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в зависимости от замещаемой должности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должности муниципальной службы | Должностной оклад.(руб) | Размер ежемесячного поощерния (долж.оклады) |
| 1, | Высшие должности |  |  |
|  | Председатель КСП | 6267 | 3,0-7,0 |
| 2. | Главные должности |  |  |
|  | Первый заместитель мэра. | 6000 | 3,0-7,0 |
|  | Заместитель мэра. | 5800 | 3,0-7,0 |
|  | Начальник управления адм-ции | 4764 | 2,5-4,0 |
| 3. | Ведущие должности |  |  |
|  | Зам. начальника управления адм-ции | 4387 | 1,0-3,0 |
| 4. | Старшие должности |  |  |
|  | Начальник отдела в управлении адм. | 3760 | 1,0-2,5 |
|  | Консультант | 3259 | 1,0-2,5 |
| 5. | Младшие должности |  |  |
|  | Главный специалист | 3008 | 1,0-2,5 |
|  | Ведущий специалист | 3008 | 1,0-2,5 |
|  | Специалисты 1,2,3 категорий. | 2757 | 1,0-2,5 |
|  |  |  |  |

2.4.Размер ежемесячного денежного поощрения установить: председателю КСП 3,0 должностных оклада;

Конкретные размеры ежемесячного должностного оклада муниципальным служащим устанавливается мэром района.

2.5.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в соответствии с занимаемой должностью муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей штатным расписанием.

2.6 Ежемесячное денежное поощрение выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя индивидуально по итогам работы за текущий месяц.

Основанием для установления поощрения муниципальным служащим структурных подразделений администрации, не являющихся юридическими лицами, является письменное мотивированное представление руководителя структурного подразделения,

согласованное с заместителем мэра, курирующим соответствующее структурное подразделение.

Основанием для установления поощрения муниципальным служащим структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, определяет руководитель данного структурного подразделения.

Размер ежемесячного денежного поощрения руководителю структурного подразделения администрации определяется курирующим заместителем мэра, заместителям мэра-мэром.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим аппарата Думы, председателю Контрольно-счетной палаты определяется председателем Думы, муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты её председателем.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

3.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному  
окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общего стажа  
замещения должностей муниципальной службы, дающего право на получение этой  
надбавки, в следующих размерах:

* 10% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 1 года до 5 лет;
* 15% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 5 лет до 10 лет;
* 20% от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 10 лет до 15 лет;
* 30%) от установленного должностного оклада - лицу, имеющему стаж замещения должностей муниципальной службы от 15 лет и выше.

3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном Приложением к настоящему Положению.

4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4.1 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере от 30 до 200 процентов должностного оклада.

Высшие должности муниципальной службы: от 150% до 200%;

Главные должности муниципальной службы: от 120% до 150%;

Ведущие должности муниципальной службы: от 90% до 120%;

Старшие должности муниципальной службы от 60% до 90%;

Младшие должности муниципальной службы от 30% до 60%

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы  
устанавливается штатным расписанием.

4.3. При установлении указанной ежемесячной надбавки учитывается напряженность  
труда муниципального служащего, степень важности, сложности, ответственности  
выполняемых заданий и принимаемых муниципальным служащим решений в  
соответствии с его должностными обязанностями.

При изменении характера работы и (или) функций муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения (для руководителя структурного подразделения администрации - по предложению соответствующего заместителя мэра)

ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров с внесением соответствующих изменений в штатное расписание.

4.4 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими  
государственную ' тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых  
законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежемесячная надбавка за работу муниципальных служащих администрации со  
сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается правовым актом  
мэра муниципального образования «Баяндаевский район».

Основанием для установления ежемесячной надбавки является письменное представление специалиста по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Баяндаевский район» в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

1. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно»
2. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается:

* лицам, освобожденным от занимаемых должностей;
* лицам, в отношении которых допуск прекращен;

- лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями,  
составляющими государственную тайну;

* лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Прекращение выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями,

составляющимигосударственную тайну, оформляется правовым актом мэра муниципального образования «Баяндаевский район»

6. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия)  
выплачивается муниципальному служащему при условии своевременного и  
качественного выполнения особо важного и сложного задания с учетом его личного  
вклада по обеспечению задач и функций соответствующего органа местного  
самоуправления муниципального образования «Баяндаевский район», исполнения им  
должностного регламента.

6.2. Премия максимальным размером не ограничивается.

6.3. Выплата премии муниципальным служащим может осуществляться по  
результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности  
выполнения особо важных и сложных заданий»

6.4. Выплата, премии оформляется правовым актом мэра района.

7. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫЕ

ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

7.1. Единовременная выплата производится в размере двух должностных окладов и материальной помощи при уходе муниципального служащего в установленном порядке в ежегодный оплачиваемый отпуск»

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего выплата может производиться к любой из частей отпуска независимо от ее продолжительности.

Единовременная выплата к ежегодному отпуску оформляется правовым актом представителе нанимателя.

При неиспользовании ежегодного отпуска (при наличии права на его предоставление) в текущем календарном году единовременная выплата выплачивается в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения муниципального служащего -одновременно с расчетом при увольнении пропорционально отработанному времени.

8. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Муниципальному служащему при наличии экономии по фонду оплаты труда за  
безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться  
единовременное поощрение в размере оклада в следующих случаях:

* в связи с юбилейными датами со дня рождения муниципального служащего;
* в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
* в связи с объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения;

- в связи с награждением почетной грамотой органа местного самоуправления с  
выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка..

1. Основанием для поощрения муниципального служащего является письменное представление руководителя, в подчинении которого находится муниципальный служащий.
2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом мэра района.

9. НОРМАТИВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район» определяется из расчета 69,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год»
2. К нормативу формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Баяндаевский район» устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.